



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

20.12 2024 г.

№ 460

пгт Ленино

*О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 г. № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью получения обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 12 февраля 2025 года;
- II этап: 12 марта 2025 года;
- III этап: 21 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году Мельник Юлию Александровну, заведующего сектором общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

3. Сектору общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым (Мельник Ю.А.):

3.1. Обеспечить своевременное и оперативное информирование Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового собеседования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым.

3.2. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) путем организации работы телефона «горячей линии», размещения информации по организации и проведению итогового собеседования на официальном сайте в сети «Интернет» и группе ВКонтакте.

3.3. Организовать контроль за:

3.3.1. Формированием составов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

3.3.2. Технической готовностью общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования.

3.3.3. Созданием материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с предоставленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3.4. Информированием участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации путем проведения родительских собраний и классных часов, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

3.3.5. Ознакомлением участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись.

3.4. Не позднее чем за четыре дня до проведения итогового собеседования обеспечить получение посредством ПО «ViPNet Client Деловая почта» файлов формата В2Р с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования с последующей передачей в муниципальные общеобразовательные организации.

3.5. За день до проведения итогового собеседования обеспечить получение посредством ПО «ViPNet Client Деловая почта» списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов

участников итогового собеседования, специализированной формы с последующей передачей материалов в муниципальные общеобразовательные организации.

3.6. В день проведения итогового собеседования обеспечить получение, начиная с 7.30 по местному времени, посредством ПО «ViPNet Client Деловая почта» материалов для проведения итогового собеседования с последующей передачей в муниципальные общеобразовательные организации.

3.7. В день проведения итогового собеседования обеспечить предоставление в РЦОИ сводной оперативной информации о прохождении итогового собеседования с использованием электронного ресурса <http://stats9.ege-crimea.ru>.

3.8. Не позднее чем через пять календарных дней после соответствующей даты проведения итогового собеседования обеспечить консолидацию файлов формата B2P, содержащих сведения об оценивании ответов участников итогового собеседования, и их передачу в РЦОИ посредством программного обеспечения, работающего в защищенной сети, для дальнейшей обработки.

3.9. В день получения посредством защищённого канала связи результатов итогового собеседования обеспечить их направление в муниципальные общеобразовательные организации.

3.10. До 5 марта 2025 года обеспечить подготовку аналитической справки об итогах проведения основного этапа итогового собеседования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году и соответствующий проект приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

4. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым (Глинская Т.Н.):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение процедуры проведения итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить заместителей директоров по учебно-воспитательной работе ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в местах проведения итогового собеседования.

5.2. Локальным актом утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

5.3. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем проведения родительских собраний и классных часов, и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

5.4. Обеспечить создание материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предоставленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.5. Предусмотреть выделение необходимого количества аудиторий проведения итогового собеседования, общая площадь и состояние которых должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.6. Предусмотреть выделение помещения (Штаба), оборудованного принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования, критериев оценивания и других материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.7. Обеспечить оборудование рабочего места в аудитории проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер/ноутбук, микрофон/диктофон) как в потоковом режиме, так и отдельными аудиозаписями для каждого участника собеседования.

5.8. Обеспечить ознакомление под подпись всех работников общеобразовательной организации с инструкциями (приложения 1-5 к Порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 г. № 1980.

5.9. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 г. № 1980.

5.10. Не позднее чем через два календарных дня после соответствующей даты проведения итогового собеседования обеспечить предоставление в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым на флэш-носителе файла формата В2Р с внесенными результатами участников итогового собеседования.

5.11. Осуществить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее чем через два дня после их

утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

5.12. Обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования (в том числе аудиозаписи устных ответов участников) в местах, исключающих доступ посторонних лиц, и с соблюдением требования информационной безопасности до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

6. Ответственность за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в каждой общеобразовательной организации в 2024/2025 учебном году, объективность оценивания ответов участников итогового собеседования, а также за своевременное информирование участников итогового собеседования с их результатами возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
Управления образования**



**С.А. Козьмина**